

Публичная оферта на оказание туристических услуг

г. Минск

«20 » февраля 2026 г.

Настоящая публичная оферта представляет собой официальное предложение индивидуального предпринимателя Молочко Елены Валерьевны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации № 193968832, выданного городским исполкомом г. Минска, 19.02.2026г., именуемого в дальнейшем Исполнитель, в отношении оказания услуг и выражает намерение Исполнителя заключить договор на условиях настоящей оферты с любым лицом, которое осуществляет акцепт оферты.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, которые используются в оферте.

Оферта - настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу premier-service.by.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты Заказчиком счета, выставляемого Исполнителем.

Договор - договор между Заказчиком и Исполнителем, заключаемый на условиях оферты посредством ее акцепта, который не является публичным договором, и, соответственно, Исполнитель может отказаться от его заключения с любым лицом без объяснения причины (ст.396, 407 ГК).

В оферте и в заключенном договоре **Заказчик и Исполнитель** по отдельности именуются **Сторона**, а вместе - **Стороны**.

Заказчик - любое физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют акцепт оферты.

Услуга, связанная с организацией туристического путешествия, консультирование по приобретению туров и иным вопросам совершения туристического путешествия, подбор туров, бронирование мест в транспортных средствах и средствах размещения, услуга по заполнению (оформлению) документов, необходимых для совершения туристического путешествия, их подаче в соответствующие органы (организации).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги, связанные с организацией туристического путешествия, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в соответствии с условиями договора.

1.2. В рамках настоящего договора Исполнитель предоставляет нижеуказанные услуги, связанные с организацией туристического путешествия:

1.2.1. консультирование и составление маршрута. Цена определяется по договоренности обеих сторон;

1.2.2. предоставление транспортного средства для сопровождения по маршруту (при необходимости). Цена определяется по договоренности обеих сторон;

1.2.3. бронирование номера в отеле или в других объектах размещения;

1.2.4. экскурсионное обслуживание и сопровождение по оговоренному маршруту. Цена определяется по договоренности обеих сторон;

1.3. Услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, оказываются Заказчику с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Указанные услуги предоставляются лично Исполнителем в устной форме, а также могут быть предоставлены в письменной форме, включая мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Instagram и иные).

1.4. Заключение договора производится путем присоединения Заказчика к договору посредством принятия (акцепта) условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п. 1 ст.398 ГК).

1.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных договором (п.3 ст.408 ГК), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями договора, включая, но не ограничиваясь направлением (в том числе по электронной почте, посредством Viber, WhatsApp, Telegram, Instagram и иного мессенджера) заявки на приобретение услуг и пр.

1.6. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (пп.2, 3 ст. 404, п.3 ст. 408 ГК).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать услуги Заказчику в соответствии с условиями договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причины, предупредив об этом Заказчика, и вернуть денежные средства ему в том объеме, в котором им было оплачено.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору во время туристического путешествия в случае, если заказчик не выполняет условия, указанные в п. 2.3.5. настоящего договора без возврата денежных средств.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. полностью ознакомиться с офертой до момента внесения предоплаты;

2.3.2. предоставить достоверную информацию о себе при направлении заявки на оказание услуг и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии до момента оказания услуг. Заявку можно направить на электронную почту или любой мессенджер (Viber, WhatsApp, Telegram, Instagram и иной). В заявке указать конкретное направление и свои предпочтения по путешествию;

2.3.3. оплатить своевременно и полностью стоимость услуг, оказываемых Исполнителем согласно условиям договора, в сроки и размере, установленных в счете;

2.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением договора.

2.3.5. выполнять следующие пункты: - своевременно прибывать к месту начала туристического путешествия, а также к местам сбора и отправки во время совершения туристического путешествия; - соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее политическое и социальное устройство, обычаи, традиции, религии населения; - бережно относиться к окружающей среде, культурным ценностям; - соблюдать правила въезда и выезда в страны (места) путешествия - соблюдать правила личной безопасности туриста. соблюдать этические нормы и не препятствовать работе экскурсовода на маршруте.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения его обязательств по договору;

2.4.2. получить от Исполнителя услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение в размере, которое указывается в соответствующем счете, выставленном Исполнителем, в том числе посредством специальной платежной системы, исчисляемом по договоренности с Исполнителем.

3.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется одним из способов:

4.1.1. в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя;

4.1.2. банковской картой в кассе Исполнителя;

4.1.4. платежной картой через сайт платежной системы, ЕРИП, интернет-банкинг. Валюта платежа - белорусские рубли.

4.2. Днем осуществления платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Все расходы по осуществлению переводов денежных средств на счет Исполнителя несет Заказчик.

4.4. Если Сторонами не согласовано иное, за услуги по договору Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере 100% не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления на его счет 100% предоплаты. 4.5. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт приемки оказанных услуг (далее - акт) в соответствии с договором составляется Исполнителем единолично. После составления Исполнителем акта единолично его копия направляется на электронную почту Заказчика, также возможна передача через любой мессенджер (например, Viber, WhatsApp, Telegram, Instagram и др.) или иным способом, например, путем передачи лично или по почте.

4.6. При наличии претензий к Исполнителю Заказчик вправе отправить Исполнителю свои претензии в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока оказания услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора. При отсутствии претензий в указанный в настоящем пункте договора срок услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик самостоятельно принимает решение на основе информации, ставшей ему известной в ходе получения услуги, и несет за него полную ответственность.

5.3. За нарушение подп.2.3.4 п.2.3 настоящего договора Заказчик несет ответственность в виде уплаты штрафа Исполнителю в размере 5 базовых величин.

5.4. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение договора было невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. И К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят следующие обстоятельства, не ограничиваясь изложенным: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, решения или нормативные акты органов государственной власти, эпидемии, пандемии и вызванные ими карантинные и иные мероприятия и ограничения, отсутствие доступа к интернету по независящим от сторон причинам, обстоятельства, по которым консульство имеет право отменить прием или изменить график работы консульства, приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от которых зависит оказание услуги, и иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть, предвидеть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но не возможно предотвратить. Если любое указанное выше обстоятельство повлияло на исполнение услуг, то срок исполнения услуг отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.5. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о них другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Факт наступления указанных обстоятельств и их продолжительность подтверждаются документом, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами (организациями).

5.6. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на их наступление.

5.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше одного месяца и делают невозможным исполнение договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о прекращении договора и урегулировании взаимных требований.

5.8. В случае возникновения споров Стороны направляют друг другу претензии в письменном виде. Срок рассмотрения претензии - 7 (семь) календарных дней после даты получения претензии.

5.9. Если Стороны не достигнут соглашения, споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

5.10. Споры между Сторонами рассматриваются в письменном виде и по территориальному признаку нахождения Исполнителя, то есть судами и иными учреждениями, расположенными на территории г. Минска.

5.11. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до момента полного выполнения перечня услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае возникновения у него сомнений в отношении его добросовестности, а также если действия Заказчика, по мнению Исполнителя, противоречат законодательству либо общепринятой этике ведения бизнеса или поведению при разрешении споров. Бремя доказывания добросовестности лежит на Заказчике. Исполнитель имеет право также отказать Заказчику в оказании услуги без объяснения причины отказа.

7.2. Стороны соглашаются об обоюдном признании юридической силы уведомлений, сообщений, заявлений и требований, переданных по факсу, электронной почте, посредством СМС-сообщения либо посредством мобильных приложений для обмена сообщениями (Viber, Telegram, WhatsApp, Instagram и иных).

7.3. Исполнитель оставляет за собой право изменить договор в одностороннем порядке путем внесения изменений и дополнений в текст настоящей оферты. Изменение и дополнение вступают в силу после их опубликования в текст настоящей оферты и дополнительного согласования с Заказчиком не требуют.

7.4. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Индивидуальный предприниматель
Молочко Елена Валерьевна
УНП № 193968832
Выдано Мингорисполкомом
19.02.2026г.
Контактный номер: +375296047677
Email: admin@premier-service.by

